

**Руководство пользователя
личного кабинета клиента
АО «НТЭСК»**

АО «НТЭСК»

2026 г.

Содержание

Общее описание ЛК АО «НТЭСК»	4
Главная	4
Начисления и платежи	5
Ввод показаний	6
Отчеты	7
Обращения	8
Профиль пользователя	9
Начало работы в ЛК АО «НТЭСК»	10
Регистрация в ЛК АО «НТЭСК»	11
Регистрация с использованием номера телефона.....	13
Регистрация с использованием адреса электронной почты	14
Работа в ЛК АО «НТЭСК»	15
Вход в личный кабинет АО «НТЭСК»	15
Восстановление пароля от учетной записи ЛК АО «НТЭСК»	16
Ввод показаний.....	19
Оплата услуг	20
Формирование отчета	22
Обращения	23
Профиль пользователя	25
Выход из ЛК АО «НТЭСК».....	26

Личный кабинет (далее ЛК) клиента АО «НТЭСК» является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и предназначен для предоставления сервисов по удаленной работе с оперативными данными о лицевом счете, в т.ч. о поступивших платежах, самостоятельному заполнению и печати документов на оплату, оплате электроэнергии и предоставлении справочной информации.

С помощью ЛК потребители могут:

- оплачивать электроэнергию онлайн банковскими картами «Мир», Visa, Mastercard любого банка, а также через СБП (Систему быстрых платежей);
- ознакомиться с платежным документом и запросить его электронную версию;
- передавать показания приборов учета;
- подавать обращения и отслеживать их статус;
- управлять несколькими лицевыми счетами.

Ваши замечания и пожелания по функционированию сервиса оставляйте в рубрике «Задать вопрос» на сайте: <https://ntesk.ru>

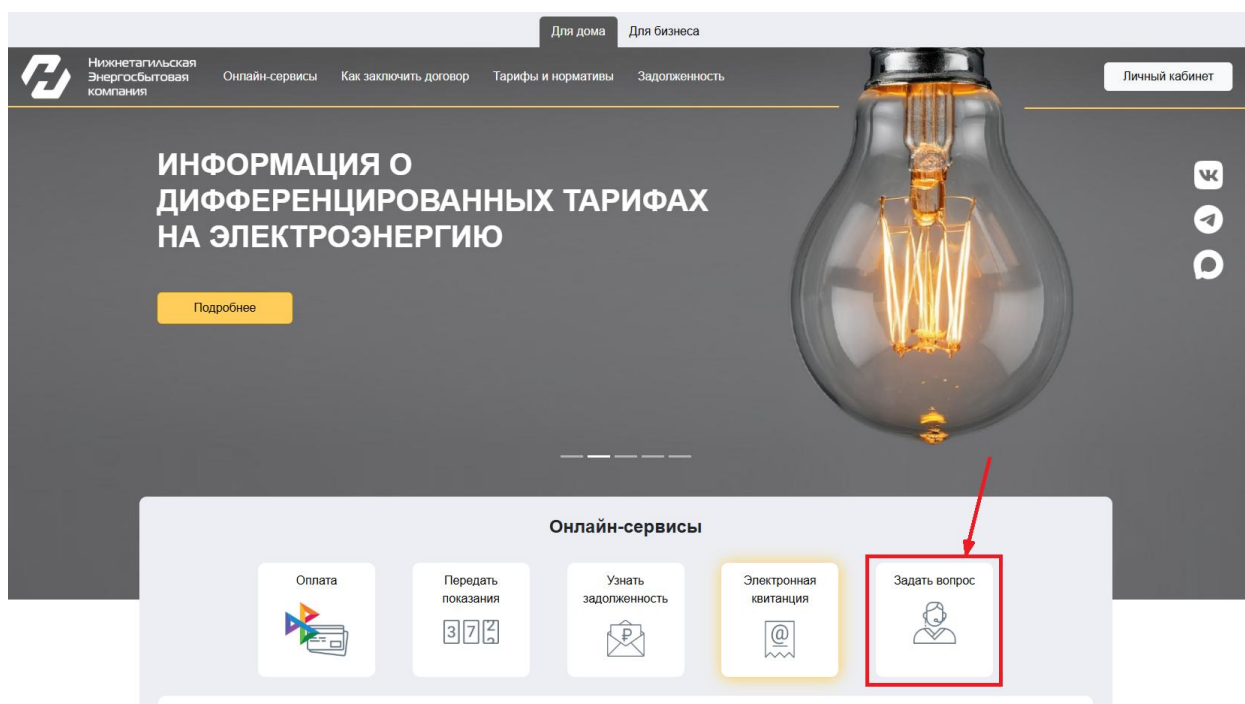


Рис. 1 – Задать вопрос на сайте ntesk.ru

Обращения пользователя личного кабинета можно также направить на электронную почту: lk@ntesk.ru или сообщить по телефону +7 (3435) 230-255.

Общее описание ЛК АО «НТЭСК»

Ниже приведено краткое описание основных разделов ЛК

Главная

В данном разделе находится информация по лицевому счету:

- Номер лицевого счета;
- ФИО потребителя, его адрес;
- Сумма задолженности;
- Приборы учета (услуги, номер, дата поверки, тарифы);
- Последние платежи по услугам;
- Последние показания по услугам;
- Последние обращения;
- Обращения по статусам.

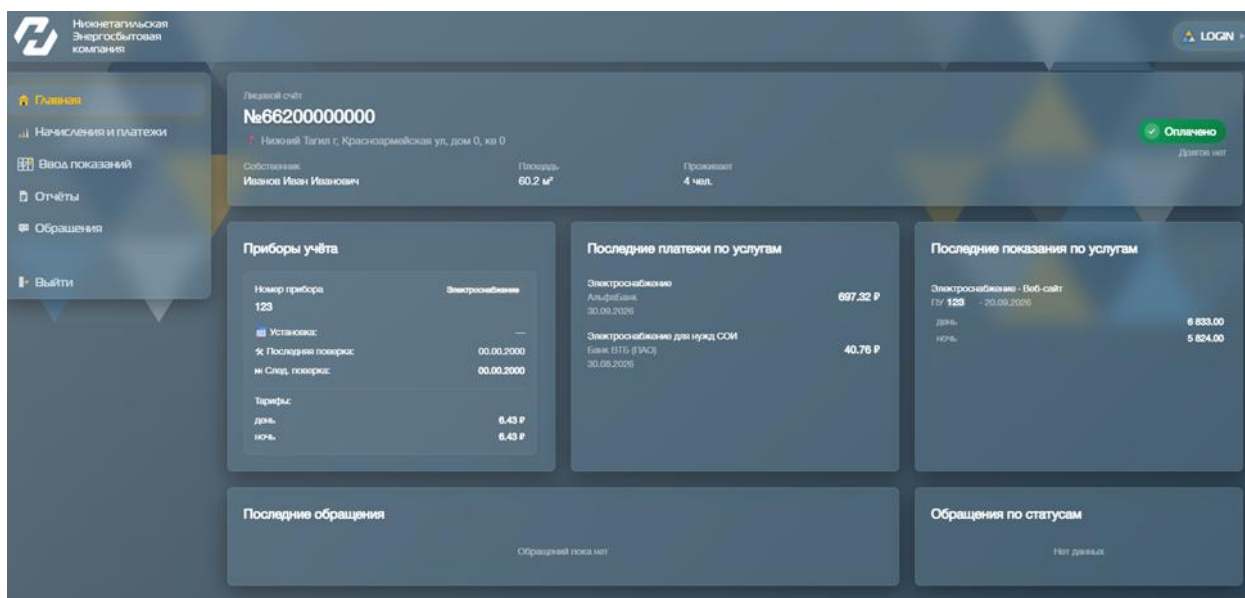


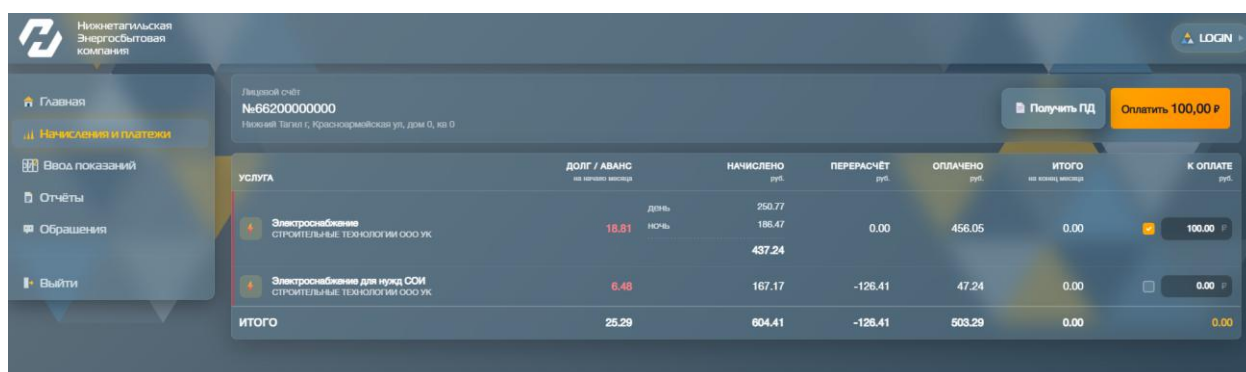
Рис. 2 – Главная страница

Начисления и платежи

В разделе можно получить информацию по всем предоставляемым услугам:

- Оплате;
- Долге/переплате;
- Начислениях и сумме, выставленной к оплате;
- Получить платёжный документ (квитанцию) в формате PDF — кнопка «Получить ПД».

Услуга «Электроснабжение для нужд СОИ» — плата за электроэнергию, потреблённую на содержание общего имущества многоквартирного дома.



УСЛУГА	ДОЛГ / АВАНС на начало периода	НАЧИСЛЕНО руб.	ПЕРЕРАСЧЁТ руб.	ОПЛАЧЕНО руб.	ИТОГО на конец периода	К ОПЛАТЕ руб.
Электроснабжение СТРОИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ООО УК	18.81 день ночь	250.77 186.47	0.00	456.05	0.00	100.00 Р
Электроснабжение для нужд СОИ СТРОИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ООО УК	6.48	167.17	-126.41	47.24	0.00	0.00 Р
ИТОГО	25.29	604.41	-126.41	503.29	0.00	0.00

Рис. 3 – Страница Начисления и платежи

Ввод показаний

В разделе предоставляется возможность передачи показаний приборов учета по электроэнергии. Передать показания онлайн можно с 15 по 25 число каждого месяца. Показания приборов учета, внесенные через ЛК, автоматически принимаются к начислению в следующем расчетном периоде.

На странице есть информация по приборам учета, их тарифам и последним показаниям.

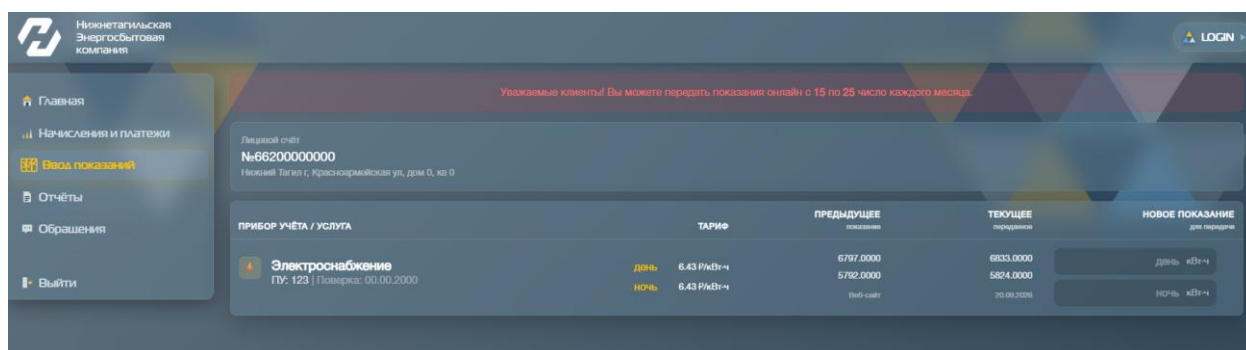


Рис. 4 – Страница Ввода показаний

Отчёты

В разделе Вы можете посмотреть историю платежей и переданных показаний.

Можно сформировать один из предложенных отчетов за выбранный период (по умолчанию строятся графики):

- История платежей;
- Показания приборов учета.



Рис. 5 – Страница Отчётов

Обращения

В разделе Вы можете подать обращение, выбрав нужную причину. Статус обращения можно отслеживать в ЛК.

Также об изменениях статуса будут приходить уведомления на указанную Вами электронную почту.

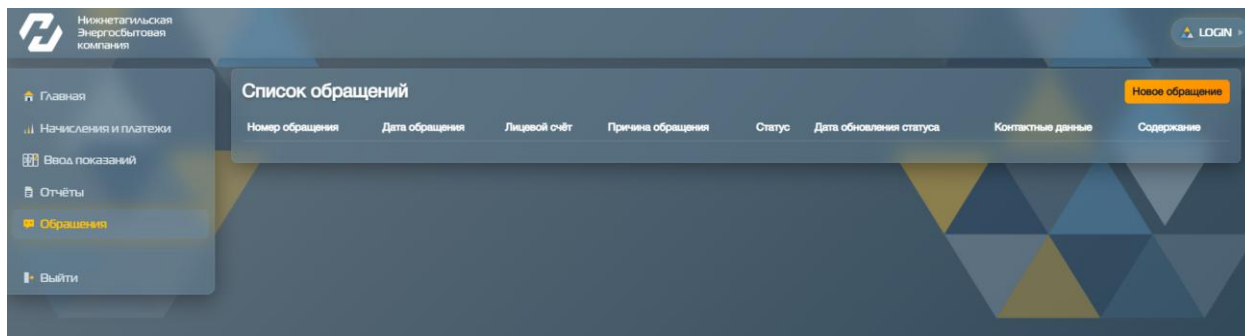


Рис. 6 – Страница Обращений

Профиль пользователя

Чтобы открыть профиль, нажмите на кнопку с Вашим логином в правом верхнем углу страницы. В данном разделе Вы можете:

- Изменить пароль;
- Добавить номер мобильного телефона и e-mail;
- Подписаться на рассылку и на получение электронной квитанции на адрес электронной почты;
- Добавить дополнительный номер лицевого счета и получить возможность производить по нему оплату услуг, передачу показаний приборов учета, просмотр отчётов и подачу обращений.

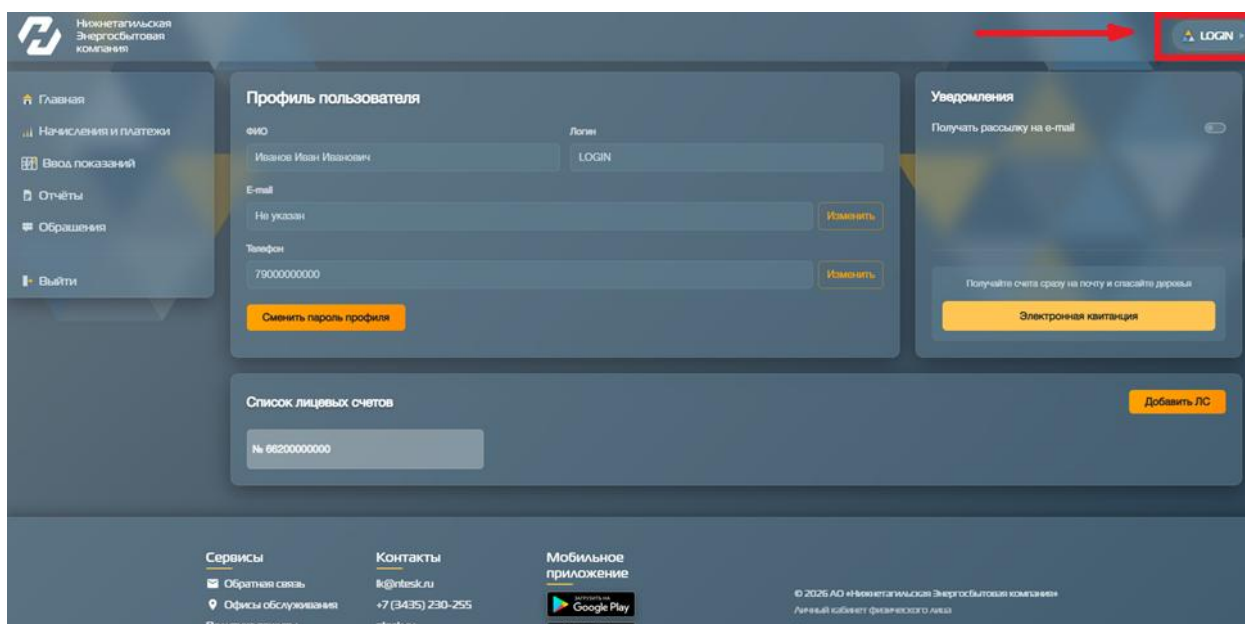


Рис. 7 – Страница Профиля пользователя

Начало работы в ЛК АО «НТЭСК»

Войти в личный кабинет АО «НТЭСК» можно через сайт <https://ntesk.ru>

На главной странице сайта нажмите кнопку «Личный кабинет»

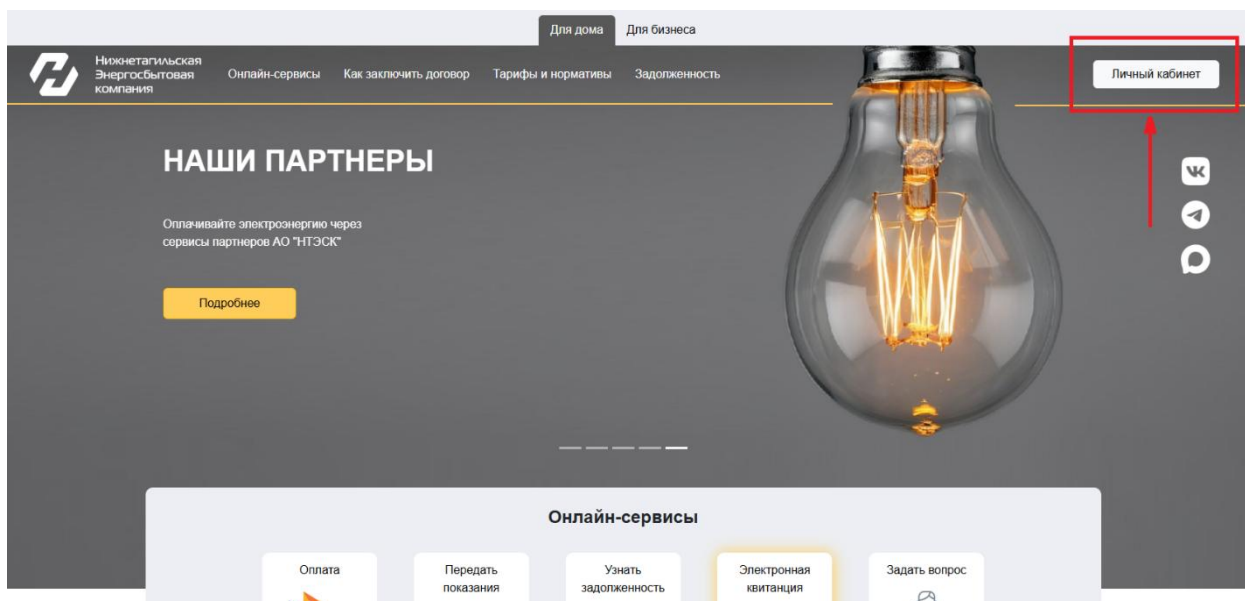


Рис. 8 – Вход в ЛК

Регистрация в ЛК АО «НТЭСК»

Если у Вас нет аккаунта, то Вы можете зарегистрироваться, нажав на «Регистрацию».

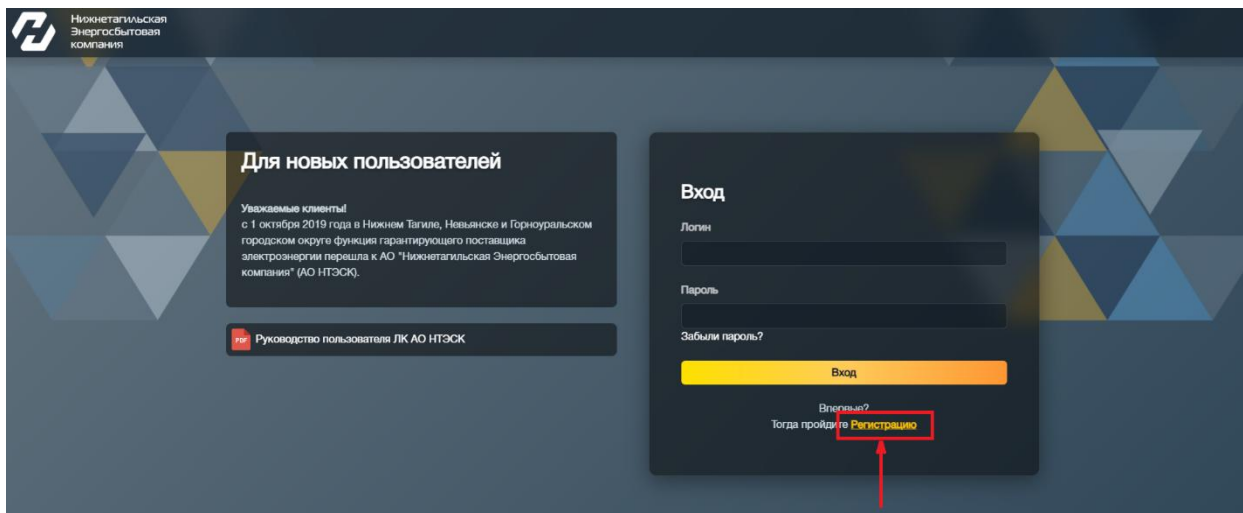


Рис. 9 – Регистрация

Придумайте и введите логин и пароль. Пароль должен быть длиной не менее 8 символов и содержать заглавные (А–Z) и строчные (а–z) латинские буквы, цифры (0–9) и специальные символы (!, @, #, \$, %, &, *).

Также введите контактные данные: номер телефона или электронную почту. На введенные Вами данные придёт либо код для подтверждения, либо ссылка, по которой надо будет перейти, чтобы подтвердить данные.

Затем выберите Ваш населённый пункт.

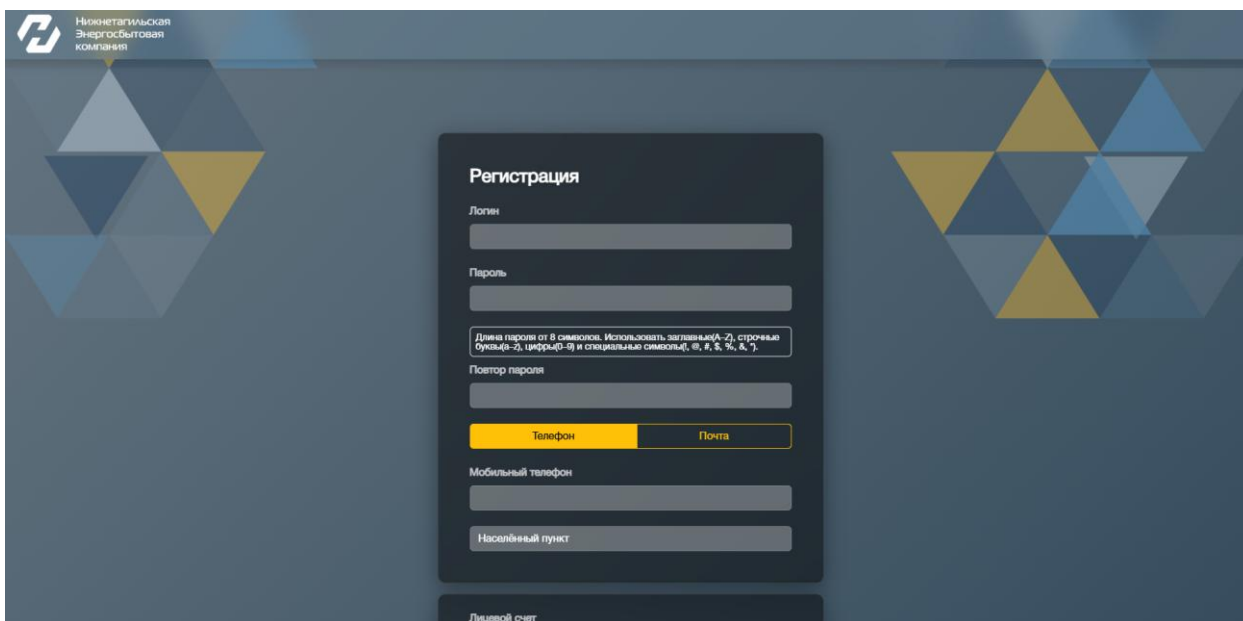


Рис. 10 – Регистрация (логин, пароль, контактные данные)

Введите номер Вашего лицевого счёта (11 цифр, указан в квитанции) и проверьте, занят ли он другим аккаунтом или нет, нажав на кнопку «Проверить».

Если у Вас появилось предупреждение, что такой лицевой счёт уже привязан к другому аккаунту, но Вы его не создавали, то напишите о проблеме на электронную почту lk@ntesk.ru или на сайте <https://ntesk.ru> оставьте обращение в «Задать вопрос».

Для успешного завершения регистрации Вам необходимо ввести ответ на капчу (вычислить выражение), а также выразить согласие на обработку персональных данных.

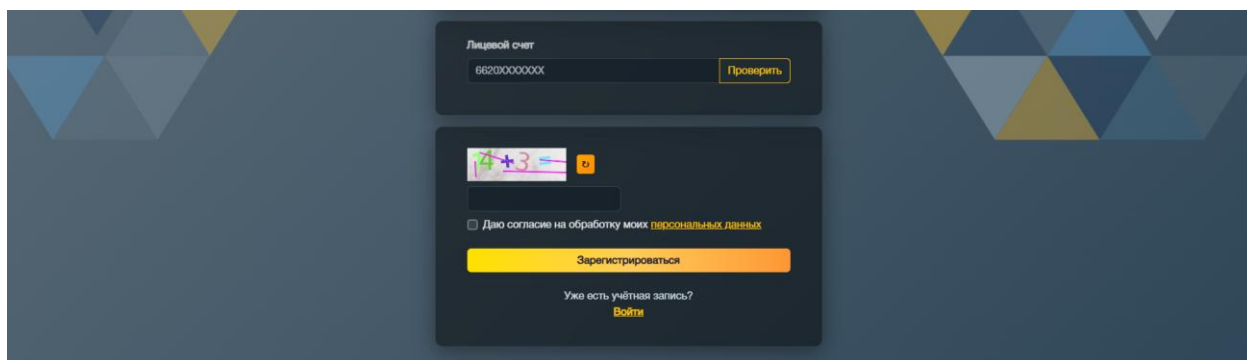
The image shows a registration form on a dark blue background with a geometric pattern of triangles. The form is divided into two main sections. The top section is titled 'Лицевой счет' (Facial account) and contains a text input field with the placeholder '6620000000' and a yellow button labeled 'Проверить' (Check). The bottom section contains a CAPTCHA image showing the expression '4 + 3 = ?' with a yellow button labeled 'р.' (answer). Below the CAPTCHA is a checkbox labeled 'Дано согласие на обработку моих персональных данных' (I agree to the processing of my personal data). At the bottom of the form is a large yellow button labeled 'Зарегистрироваться' (Register) and a link labeled 'Уже есть учётная запись? Войти' (Already have an account? Log in).

Рис. 11 – Регистрация (лицевой счет)

Регистрация с использованием номера телефона

После того, как Вы нажали на кнопку «Зарегистрироваться», откроется страница подтверждения номера телефона. На указанный номер придёт смс с кодом безопасности. Введите код из смс. Если в течение минуты не пришла смс, то нажмите на «Отправить код повторно».

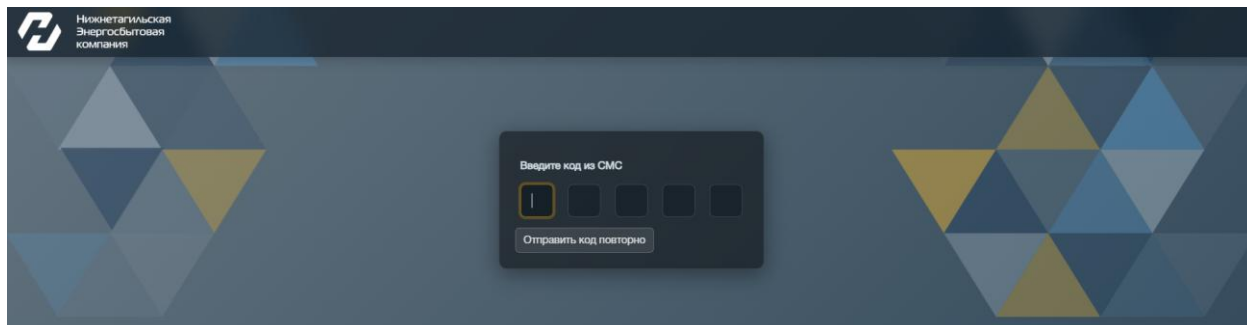


Рис. 12 – Страница подтверждения номера телефона

Регистрация с использованием адреса электронной почты

После того, как Вы нажали на кнопку «Зарегистрироваться», откроется страница подтверждения электронной почты. На указанный электронный адрес придёт письмо со ссылкой.

Отправитель будет lkntesk@ntesk.ru. Сама ссылка будет начинаться с [https://lk.ntesk.ru/...](https://lk.ntesk.ru/)

Если письмо не пришло в течение нескольких минут, проверьте папку «Спам».

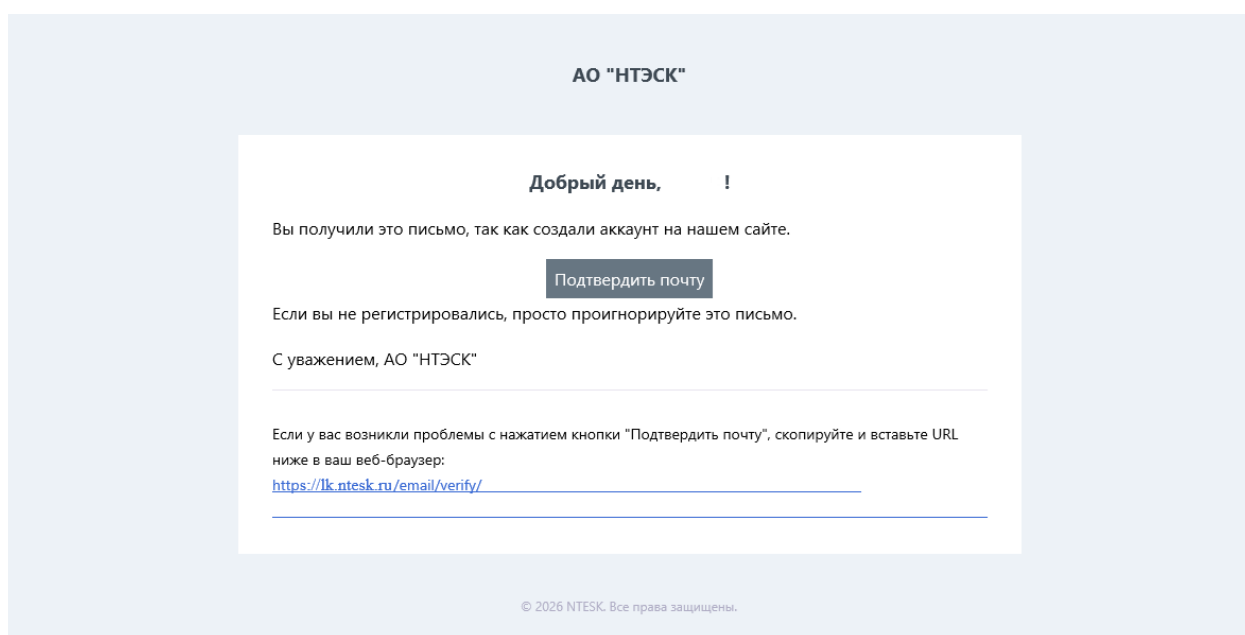


Рис. 13 – Письмо подтверждения почты

Работа в ЛК АО «НТЭСК»

Далее представлены инструкции по входу в ЛК, восстановлению пароля, передаче показаний приборов учета, оплате электроэнергии, формированию отчетов, подаче обращений, настройке профиля и выходу из ЛК.

Вход в личный кабинет АО «НТЭСК»

Введите логин и пароль, указанные при регистрации, и нажмите кнопку «Войти».

The screenshot shows the login interface of the personal account for AO 'NTESK'. The background is dark blue with a geometric pattern of triangles. In the top left corner, there is a logo and the text 'Нижегородская Энергосбытовая компания'. The main content area is divided into two sections. On the left, a box titled 'Для новых пользователей' (For new users) contains a message about the transfer of electricity supply functions to AO 'NTESK' as of October 1, 2019, and a link to the 'Руководство пользователя ЛК АО НТЭСК' (User manual for the AO NTESK personal account). On the right, a box titled 'Вход' (Login) contains input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), a 'Забыли пароль?' (Forgot password?) link, a yellow 'Вход' (Login) button, and a link to 'Регистрацию' (Registration) with the text 'Впереме? Тогда пройдите' (What next? Then go to).

Рис. 14 – Вход

Восстановление пароля от учетной записи ЛК АО «НТЭСК»

Если забыли пароль от аккаунта, то его можно восстановить. Нажмите на ссылку «Забыли пароль?».

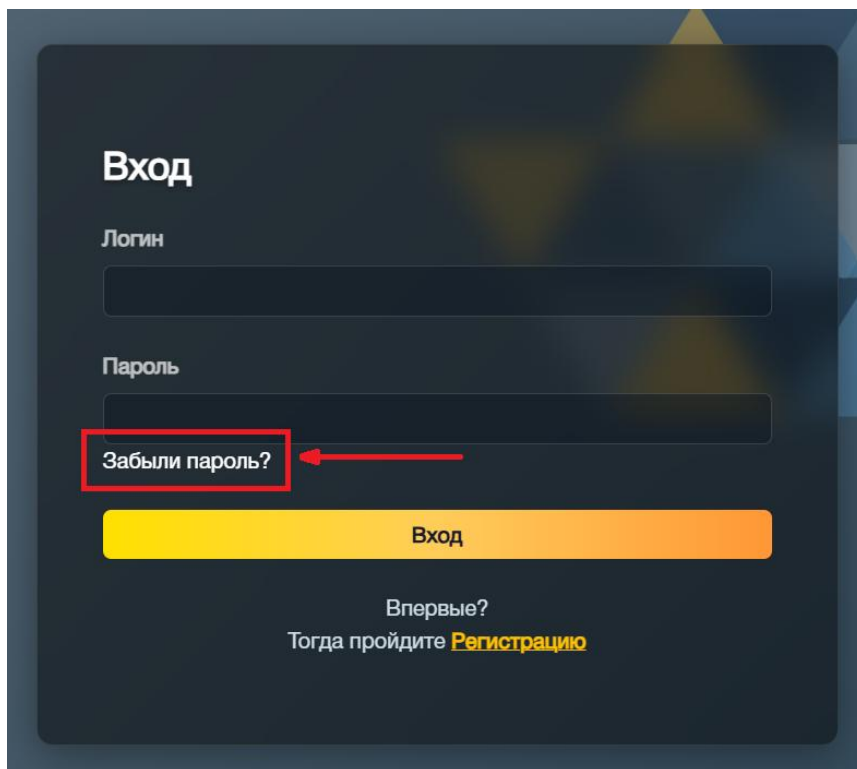
The image shows a login interface with a dark blue background. At the top, the word 'Вход' (Login) is displayed in white. Below it are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). A red rectangular box highlights the text 'Забыли пароль?' (Forgot password?) located below the password field. A red arrow points from this box to the right. Below the input fields is a large yellow button labeled 'Вход'. At the bottom, there is a link 'Впервые? Тогда пройдите [Регистрацию](#)' (First time? Then go to [Registration](#)).

Рис. 15 – Забыли пароль

Укажите контактные данные, которые вводили при регистрации аккаунта. На номер телефона или электронную почту придёт код для подтверждения.

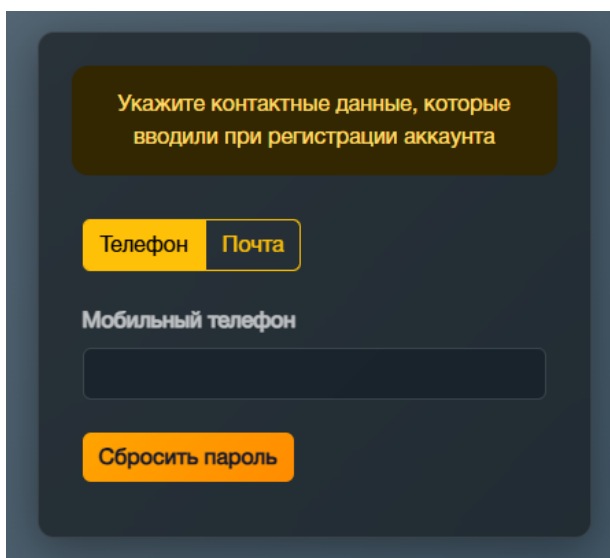
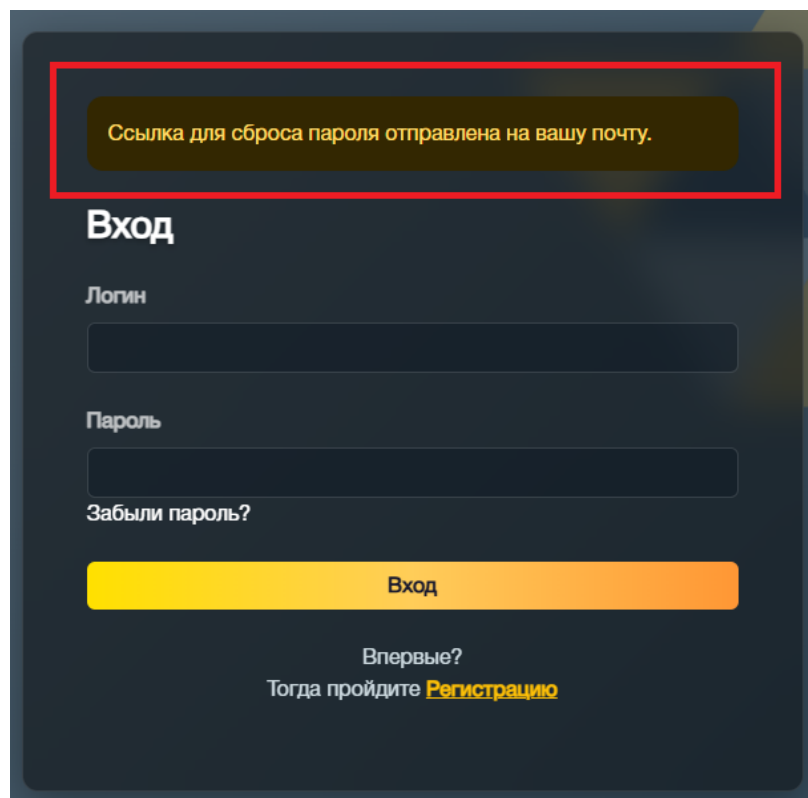
The image shows a form for password recovery. At the top, a dark blue box contains the text 'Укажите контактные данные, которые вводили при регистрации аккаунта' (Specify contact details that were entered during account registration). Below this are two yellow buttons: 'Телефон' (Phone) and 'Почта' (Email). Under the 'Телефон' button, there is a label 'Мобильный телефон' (Mobile phone) and an input field. At the bottom of the form is a large yellow button labeled 'Сбросить пароль' (Reset password).

Рис. 16 – Восстановление пароля

При вводе электронной почты выйдет сообщение, что «Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту».



Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту.

Вход

Логин

Пароль

Забыли пароль?

Вход

Впервые?
Тогда пройдите [Регистрацию](#)

Рис. 17 – Восстановление пароля через почту

К Вам придёт письмо со ссылкой для восстановления. Отправитель будет lkntesk@ntesk.ru. Сама ссылка будет начинаться с [https://lk.ntesk.ru/...](https://lk.ntesk.ru/)

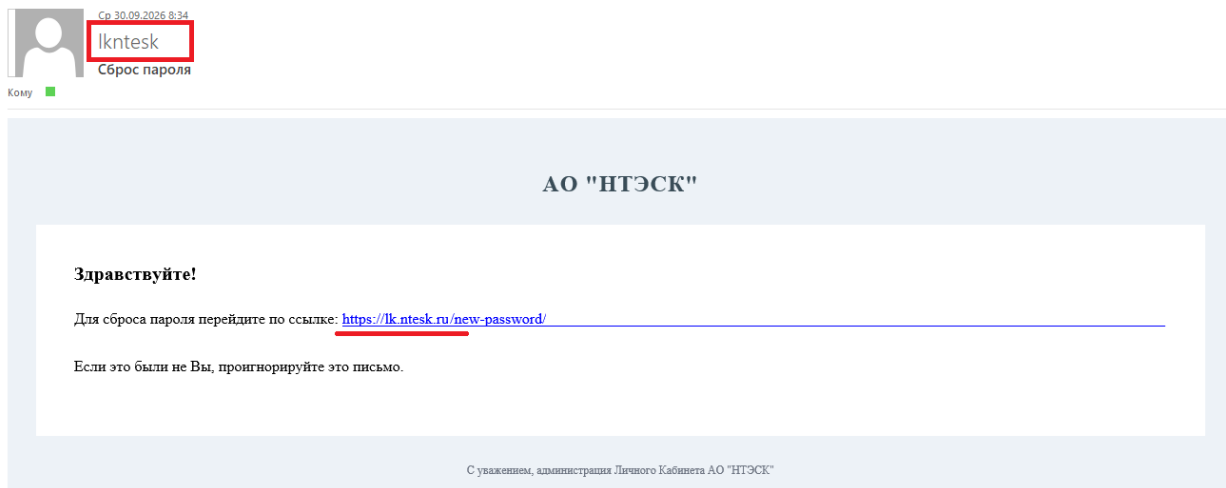


Рис. 18 – Письмо о смене пароля

При вводе номера телефона откроется страница ввода кода из смс.

Введите код из СМС

0 0 0 0

Повторная отправка доступна через: 50 сек.

Рис. 19 – Смена пароля по смс

После подтверждения либо электронной почты, либо номера телефона введите новый пароль и повторите его.

Пароль должен быть длиной не менее 8 символов и содержать заглавные (A–Z) и строчные (a–z) латинские буквы, цифры (0–9) и специальные символы (!, @, #, \$, %, &, *).

Восстановление пароля для
6620

Длина пароля от 8 символов. Использовать заглавные(A–Z), строчные буквы(a–z), цифры(0–9) и специальные символы(!, @, #, \$, %, &, *).

Введите новый пароль

Повторите введенный пароль

Сохранить пароль

Рис. 20 – Новый пароль

Ввод показаний

Передать показания онлайн можно с 15 по 25 число каждого месяца.

1. Перейдите в раздел «Ввод показаний».
2. В колонке «Новое показание» внесите текущие показания приборов учета.
3. Нажмите кнопку «Передать показания».
4. В открывшемся окне (рис. 22) проверьте введенные показания, расход и приблизительную сумму к оплате. Если всё верно, нажмите кнопку «Подтвердить и передать».

* Вводимые показания должны быть не меньше предыдущих. Если прибор учета был заменен или показания меньше предыдущих, подайте обращение в разделе «Обращения».

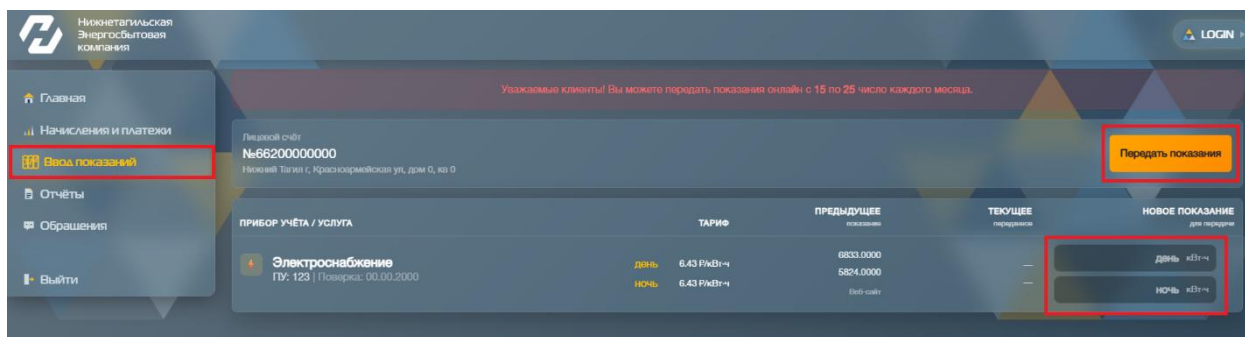


Рис. 21 – Ввод показаний

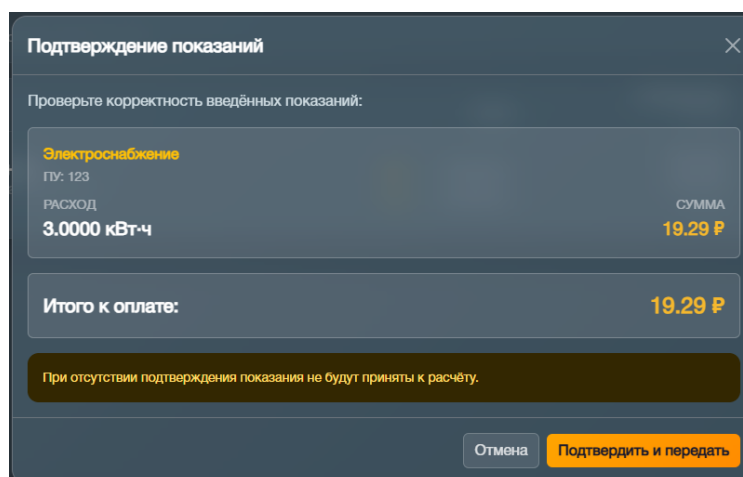


Рис. 22 – Подтверждение передачи показаний

Важно: если не нажать кнопку «Подтвердить и передать», показания не будут приняты к расчету.

Ваши показания будут зафиксированы в колонке «Текущее». Дата ввода показания фиксируется автоматически.

Оплата услуг

1. Перейдите в раздел «Начисления и платежи».
2. Проверьте сумму к оплате. Минимальная сумма к оплате — 0,01 рубля. Можно оплатить выборочно, убрав с ненужных услуг галочку. Также можно заплатить меньше долга, либо больше.
3. Нажмите кнопку «Оплатить», чтобы перейти к оплате.

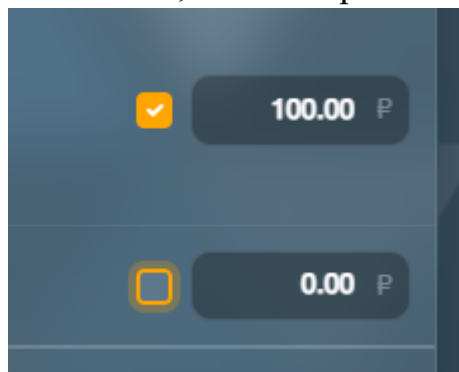


Рис. 23 – Галочки выбора услуг для оплаты

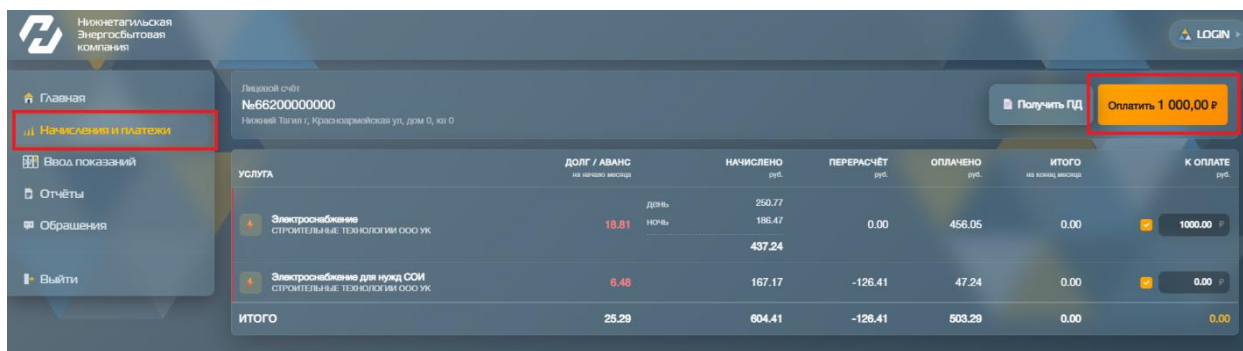


Рис. 24 – Проверка начислений

4. Откроется страница, где надо подтвердить, что итоговая сумма верна. Также введите контактные данные, куда отправить чек об оплате.
5. Затем выберите способ оплаты: СБП или банковской картой.

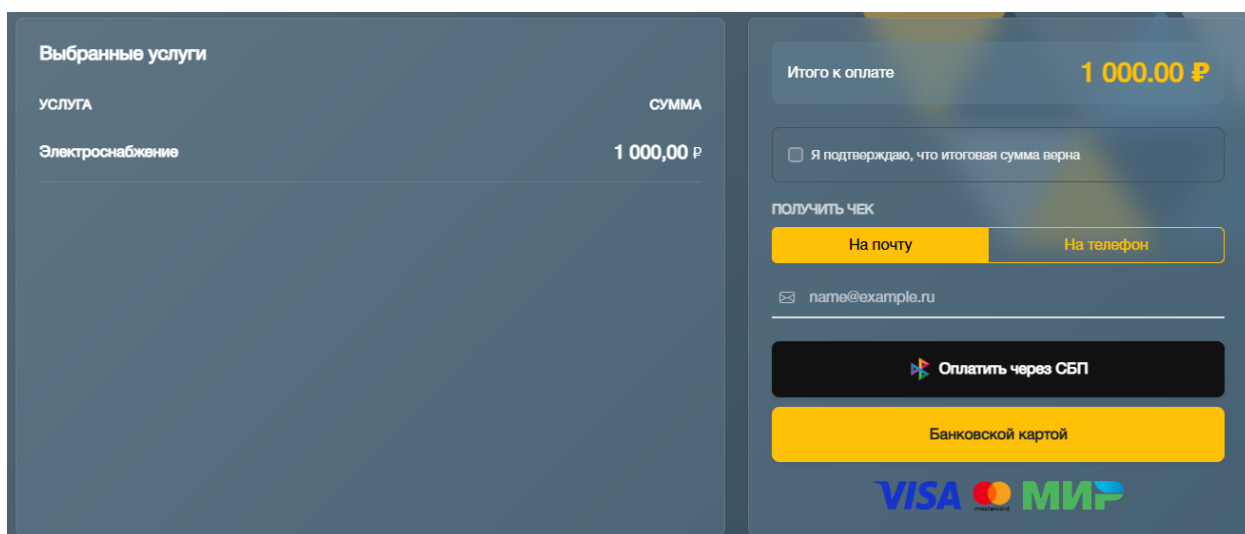


Рис. 25 – Подтверждение итоговой суммы

При выборе «Банковской картой» у Вас откроется страница банка, где будет представлен выбор:

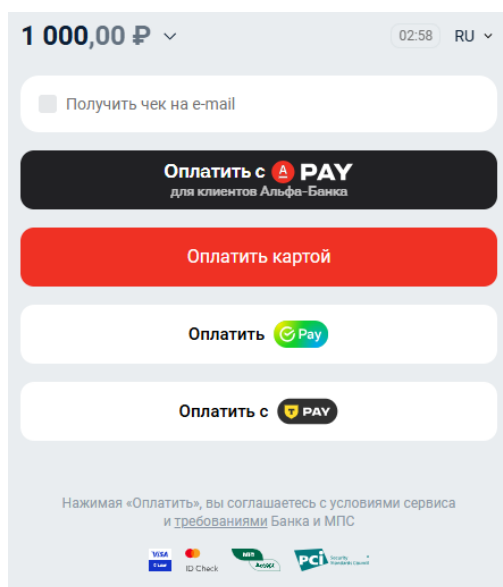


Рис. 26 – Выбор способа оплаты

На данном этапе Вы можете еще раз проверить итоговую сумму, которая будет списана с Вашей банковской карты в счет оплаты электроэнергии. Для оплаты банковской картой выберите «Оплатить картой» и введите данные карты.

После окончания операции появится сообщение «Успешно проведена оплата», и Вам будет предложено вернуться на сайт ЛК. В течение 15 минут платеж отобразится в ЛК.

Формирование отчета

1. Перейдите в раздел «Отчёты». В разделе есть два отчета: «История платежей» и «Показания приборов учета».
2. Выберите отчет и определитесь с датами: за какой период формировать отчет.
3. Нажмите на кнопку «Сформировать». Будет представлен график. Можно переключиться на таблицу.

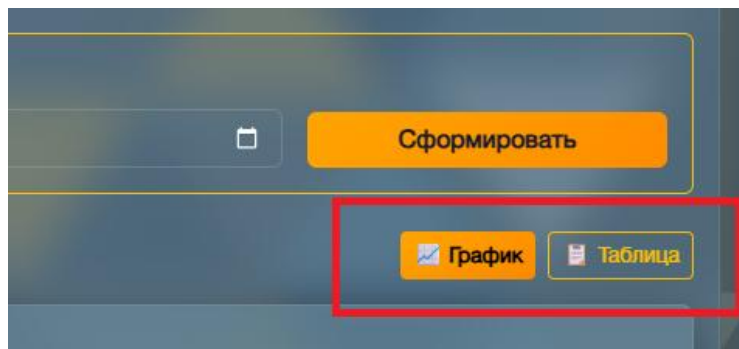


Рис. 27 – Виды отчетов

Обращения

На странице в виде таблицы будут представлены все Ваши обращения с актуальным статусом.

Подать обращение можно, нажав на кнопку «Новое обращение» и заполнив все необходимые данные.

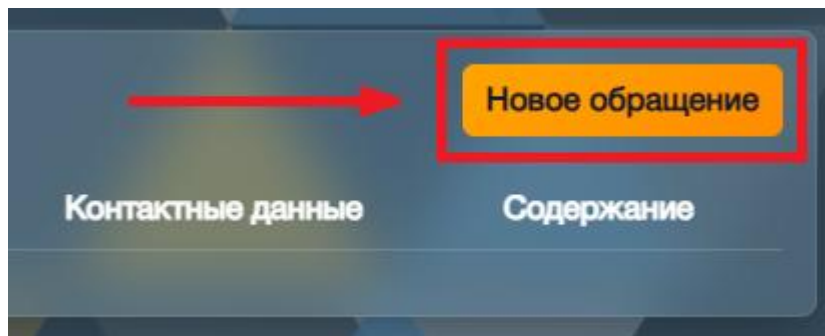


Рис. 28 – Новое обращение

Рис. 29 – Окно создания обращения

1. Проверьте лицевой счет.
2. Выберите причину обращения.

3. Укажите контактные данные (телефон или e-mail), по которым с Вами свяжутся для ответа на обращение.
4. В поле «Содержание» подробно распишите проблему, по которой обращаетесь.
5. Можете прикрепить необходимые файлы. Допустимые форматы: png, jpg, jpeg, pdf, doc, docx, xls,xlsx. Максимальный размер файла 20 Мб.
6. Нажмите на кнопку «Подать обращение».

Профиль пользователя

Чтобы открыть профиль, нажмите на кнопку с Вашим логином в правом верхнем углу страницы. На странице представлены ФИО, логин, электронная почта и номер телефона (см. рис. 7).

Можно поменять:

1. Электронную почту. Вам придёт письмо для подтверждения.
2. Номер телефона. Вам придёт смс с кодом.
3. Пароль.

Также можно добавить другой лицевой счет кнопкой «Добавить ЛС». Для этого добавляемый лицевой счет должен быть уже зарегистрирован в ЛК: введите логин и пароль аккаунта, к которому он привязан.

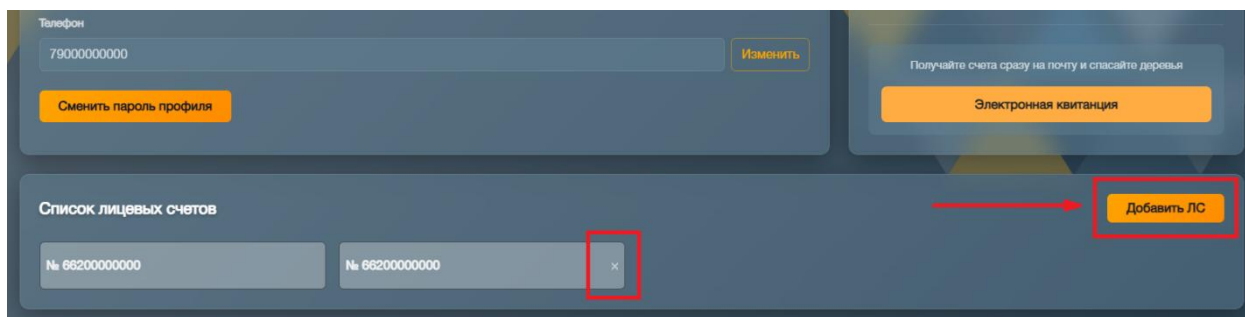


Рис. 30 – Добавить/удалить лицевой счет

Чтобы удалить лицевой счет, нажмите на крестик в списке лицевых счетов. Этот лицевой счет отвяжется от текущего аккаунта.

Важно: основной лицевой счет удалить нельзя.

На странице есть раздел «Уведомления», где можно перейти на электронную квитанцию, нажав на кнопку «Электронная квитанция» и заполнив поле электронной почты, куда будет приходить платёжный документ. Также необходимо включить переключатель «Согласен на электронную квитанцию».



Рис. 31 – Согласие на эл. квитанцию

Выход из ЛК АО «НТЭСК»

Для окончания работы в ЛК нажмите кнопку «Выйти». Она находится в левой боковой панели.

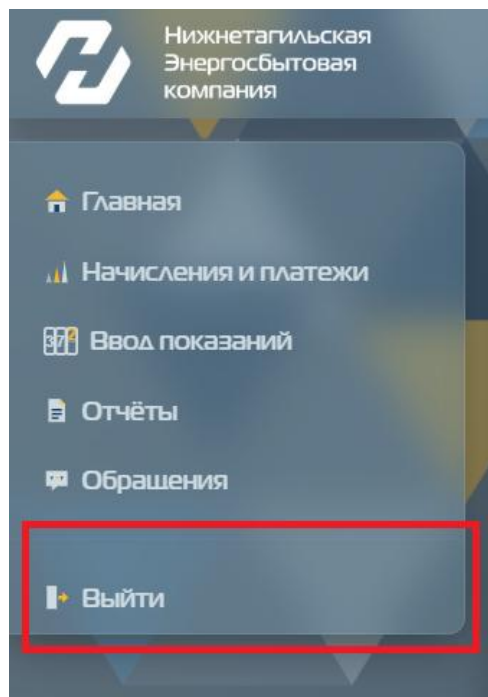


Рис. 32 – Выход из аккаунта